



ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МІСТА ЗОЛОТЕ ТА СЕЛА КАТЕРИНІВКА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

керівника військово-цивільної адміністрації

15 червня 2018

м.Золоте

№ 40

**Про затвердження Положення
про експертну комісію військово-
цивільної адміністрації міста
Золоте та села Катеринівка**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 19.06.2013 № 1227/5 та на виконання протокольного доручення за підсумками апаратної наради голови Попаснянської райдержадміністрації керівника районної військово-цивільної адміністрації Шакуна С.В. від 29.05.2018р. та керуючись статтею 4 та частиною 3 статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»:

1. Затвердити експертну комісію військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про експертну комісію військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка (додаток 2).
3. Призначити відповідальною особою за архив Призову Ларису Вікторівну інспектора військово-облікового столу.
4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Золотівської міської ради «Про внесення доповнень до рішення виконкому Золотівської міської ради щодо постійно-діючих комісій при виконавчому комітеті» від 17.04.2012 № 29.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Керівник



К.Г.Ільченко

Додаток 1
до розпорядження
від 15 06.2018 № 40

СКЛАД
експертної комісії військово-цивільної адміністрації
міста Золоте та села Катеринівка

Голова комісії: Деміденко І.П.-спеціаліст I категорії з проведення
реєстрації/зняття з реєстрації фізичних осіб
Заступник голови комісії: Зубок Л.С. – спеціаліст I категорії з
питань відновлення інфраструктури
Секретар: Призова Л.В. – інспектор військово-облікового столу
Члени комісії: Прилепа О.І. – головний бухгалтер
Носікова О.О.- спеціаліст I категорії – юрисконсульт.

Керівник



К.Г.Ільченко

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію військово-цивільної адміністрації
міста Золоте та села Катеринівка

1. Відповідно до Закону України „Про Національний архівний фонд та архівні установи” і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2007 року № 1004 військово-цивільна адміністрація міста Золоте та села Катеринівка утворює експертну комісію (далі – ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд ЕК архівного відділу Попаснянської районної державної адміністрації – районної військово-цивільної адміністрації, у зоні комплектування якої перебуває.

2. ЕК є постійно діючим органом військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативними актами, а також цим положенням про ЕК, затвердженим на підставі Типового положення.

4. Склад ЕК затверджується керівником військово-цивільна адміністрація міста Золоте та села Катеринівка.

Головою ЕК призначається заступник керівника військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка, а секретарем – особа, відповідальна за архів.

5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома працівників військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує керівник військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка, і звітує перед ним про проведену роботу.

7. Завданням ЕК є організація та проведення спільно зі службою діловодства експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка.

8. ЕК військово-цивільна адміністрація міста Золоте та села Катеринівка приймає рішення про :

схвалення і подання до ЕК архівного відділу Попаснянської районної державної адміністрації – районної військово-цивільної адміністрації проектів таких документів: опис справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі - НАФ), опис справ з кадрових питань (особового складу), номенклатура справ, інструкції з діловодства, положення про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК, анотовані переліки унікальних документів НАФ, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ;

схвалення і подання до ЕПК Луганського обласного державного архіву переліків проектів проблем (тем), науково-технічна документація яких підлягає внесенню до НАФ;

схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, переліків відомостей, що становлять службову інформацію, які складаються державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами владних повноважень, у тому числі на виконання делегованих повноважень;

схвалення номенклатур спра, описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання юридичних осіб, що належать до сфери управління органу вищого рівня та у діяльності яких не утворюються документи НАФ.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

контролювати дотримання працівниками військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

вимагати від працівників військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

одержувати від працівників військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Луганського обласного державного архіву;

заслуховувати на своїх засіданнях працівників військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання як консультантів та експертів працівників архівного відділу Попаснянської районної державної адміністрації – районної військово-цивільної адміністрації;

інформувати керівництво військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар комісії та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК керівником військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка.

12. У разі відмови керівника військово-цивільної адміністрації міста Золоте та села Катеринівка затвердити протокол засідання ЕК, її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

Керівник



К.Г.Ільченко